



## ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)  
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403  
E-Mail: [rnrc805001@istruzione.it](mailto:rnrc805001@istruzione.it); pec: [rnrc805001@pec.istruzione.it](mailto:rnrc805001@pec.istruzione.it);

**Codice identificativo progetto: 13.1.2.A-FESR PON-EM- 2021-139**

**CUP: D99J21010900006**

**CIG: 9137960325**

TRA

l'Istituto Comprensivo "MIRAMARE" Via Pescara n°33 – Miramare di Rimini rappresentato legalmente dalla prof.ssa Maria Rita Meli Dirigente Scolastico, nata a Bronte (Catania) il 22/08/1971 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Miramare" C.F. 91069420403- Stazione Appaltante

E

Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. (P.IVA 01564380382) sita in Ferrara alla Via Plattis n. 2/6, rappresentata legalmente dal Sig. Guerzoni Maurizio nato a Poggio Renatico (FE) il 25/09/1961 di seguito denominato "prestatore/appaltatore";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 OGGETTO DEL PRESENTE CONTRATTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. della fornitura di beni e servizi inerenti il **PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** di cui alla Trattativa Diretta sul MePA n. 2067942 del 21/3/2022 che, custodita agli atti della Stazione Appaltante, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ART. 2 TERMINI ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha efficacia dall'avvio del servizio ad opera della Stazione Appaltante e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2022.

### ART. 3 OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il prestatore Sig. Guerzoni Maurizio in qualità di legale rappresentante della Ditta Multicopia e Arreda Ufficio SRL si impegna a fornire direttamente e tramite i propri tecnici, in possesso di titoli di studio/professionali e provvisti di adeguata copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità verso terzi, i beni e i servizi oggetto del presente contratto.

### ART. 4 ONERI PER LA PRESTAZIONE

L'Istituto Comprensivo "Miramare", **previa disponibilità del finanziamento** FESR ed a fronte del buon esito della prestazione oggetto dell'affidamento svolta dalla Ditta Multicopia e Arreda Ufficio SRL, corrisponderà il compenso offerto come da Trattativa Diretta n. 2067942:

- Euro 46.220,00 + IVA;

Saranno in ogni caso compensate solamente le ore effettivamente svolte.

#### **Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato, previa concreta disponibilità del finanziamento FESR "Digital Board", sul conto corrente bancario dedicato comunicato dall'affidatario, previa presentazione della seguente documentazione: **Fattura elettronica indicante cig, cup e codice identificativo del progetto**, e previa verifica della correttezza e regolarità degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

#### **Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il lavoro sarà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza impiego di mezzi organizzati, pur nell'ambito e nel rispetto delle esigenze e delle norme dell'Istituzione Scolastica contraente.

Nell'ambito della prestazione oggetto del contratto l'operatore dovrà prestare il servizio in base all'orario concordato con la direzione.

Ad ogni modo, l'espletamento della fornitura e del servizio dovrà avvenire nel rispetto di quanto disposto nel Disciplinare di gara prot. 2880 del 14/03/2022 che, pur non essendo materialmente allegato, è custodito agli atti della Stazione Appaltante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 7 GARANZIA DEFINITIVA**

L'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria rilasciata dalla società Zurich nella persona del proprio procuratore legale Alessandro Zampini in data 25/3/2022 per l'importo di euro 4.622,00, agli atti di questa istituzione e a cui si rinvia integralmente.

#### **Art. 8 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato fornito alla Stazione Appaltante prot. n. 3156 del 21/03/2022 e custodito agli atti della stessa.

L'appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, che i dati forniti dall'appaltatore o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi. A tal fine l'Istituto Scolastico è tenuto a nominare Spaggiari quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali delle persone fisiche di cui al presente contratto.

**Art. 10 CLAUSOLA DI RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il presente contratto viene risolto in caso di inadempienza di quanto pattuito.

**ART. 11 DISPOSIZIONI CONCLUSIVE** – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio alle disposizioni civilistiche e in materia di appalto attualmente in vigore. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro ove l'Istituzione Scolastica contraente ha la propria sede.

**Art. 12 VIGILANZA SULLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

La vigilanza è affidata al Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Meli, in qualità di RUP.

Multicopia e Arreda Ufficio S.R.L.  
Guerzoni Maurizio

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rita Meli